

T.C.
İSTANBUL VALİLİĞİ
İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ÖLÇME DEĞERLENDİRME MERKEZİ

KAZANIM DEĞERLENDİRME UYGULAMASI YÖNERGESİ

1.GENEL AÇIKLAMALAR

1. Bu yönerge Millî Eğitim Bakanlığı'nın 06.10.2021 tarihli 34021811 sayılı oluru ve Ölçme Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Genel Müdürlüğünün 19.10.2021 tarihli 35011836 sayılı yazısına istinaden hazırlanmıştır.
2. Kazanım Değerlendirme Uygulaması ülke genelinde **26-27 Ekim** tarihlerinde tam gün eğitim yapılan okullarda saat: 9.00'da, ikili eğitim yapılan okulların sabahçı gruplarda saat:09.00'da, öğlenci gruplarında saat:14.00'da yapılacaktır.
3. Kazanım Değerlendirme Uygulaması'na resmî ve özel ortaokullar ile imam hatip ortaokullarının yedi ve sekizinci sınıf öğrencileri, tüm resmî ve özel liselerin on bir ve on ikinci sınıf öğrencileri katılacaktır.
4. Sınav tek kitapçık türü ile uygulanacaktır.
5. Kazanım değerlendirme uygulamasında ortaokul ve imam hatip ortaokullarının yedi ve sekizinci sınıflarında Türkçe, matematik ve fen bilimleri derslerinden 25'er soru sorulacak olup her ders için süre 40 dakika olacak ve her dersin uygulamasından sonra 10'ar dakika ara verilecektir. Bu süre zarfında soru kitapçıkları ve cevap kâğıtları sınıftan dışarı çıkarılmayacak ve evrakların güvenliği ile ilgili gerekli tedbirler okul yönetimlerinde alınacaktır.
6. Kazanım değerlendirme uygulamasında liselerin on birinci ve on ikinci sınıflarında Türk dili ve edebiyatı dersinden 30, matematik dersinden 30, fizik dersinden 15, kimya dersinden 15 ve biyoloji dersinden 15 soru sorulacaktır. Türk dili ve edebiyatı ve matematik dersleri uygulama süresi 50'şer dakika, fen grubu (fizik-kimya-biyoloji) dersleri uygulama süresi ise toplam 75 dakikadır. Türk dili ve edebiyatı, matematik ve fen grubu (fizik-kimya-biyoloji) uygulamalarının her biri birer oturum olarak kabul edilecek olup her oturum arasında 10 dakika ara verilecektir.
7. Uygulama evraklarının görüntülerinin herhangi bir ortamda yayımlanması kesinlikle yasaktır.
8. Kazanım Değerlendirme Uygulaması'nda resmî ve özel ortaokul ve imam hatip ortaokullarının yedi ve sekizinci sınıflarında Türkçe, matematik ve fen bilimleri derslerinden yirmi beşer soru sorulacaktır. Her ders için uygulama süresi 40 dakika olacak ve her uygulama sonunda 10 dakikalık aralar verilecektir. Uygulama, kitapçıkta yer alan derslerin kitapçığıtaki sırası takip edilerek gerçekleştirilecektir. Bu süre zarfında, soru kitapçıkları ve cevap kâğıtları sınıftan dışarı çıkarılmayacak ve evrakların güvenliği ile ilgili gerekli tedbirler okul yönetimlerinde alınacaktır.
9. Kazanım Değerlendirme Uygulaması'nda liselerin on bir ve on ikinci sınıflarında Türk dili ve edebiyatı ile matematik derslerinden otuzar; fizik, kimya ve biyoloji derslerinden on beşer soru sorulacaktır. Türk dili ve edebiyatı ile matematik derslerinin uygulama süreleri ellişer, fen grubu (fizik-kimya-biyoloji) derslerinin toplam uygulama süreleri ise 75 dakikadır. Türk dili ve edebiyatı, matematik ve fen grubu (fizik-kimya-biyoloji) derslerinin uygulamaları arasında 10 dakikalık aralar verilecektir. Uygulama, kitapçıkta yer alan derslerin kitapçığıtaki sırası takip edilerek gerçekleştirilecektir. Bu süre zarfında soru kitapçıkları ve cevap kâğıtları sınıftan dışarı çıkarılmayacak ve evrakların güvenliği ile ilgili gerekli tedbirler okul yönetimlerinde alınacaktır.
10. Liselerdeki uygulama için Türk dili ve edebiyatı, matematik ve fen grubu (fizik-kimya-biyoloji) derslerinin tümünü alan öğrenciler bütün uygulamalara katılacaktır. Türk dili ve edebiyatı, matematik ve fen grubu (fizik-kimya-biyoloji) derslerinden herhangi birini almayan öğrenciler ise uygulamaya sadece aldıkları derslerden katılacaktır. Ancak hiçbir koşulda uygulamanın başlangıç saati ve süreleri değiştirilmeyecektir.
11. Uygulamayı yürütecek salon görevlileri, uygulamanın yapıldığı okul öğretmenleri veya okul yöneticilerinden seçilecektir. Bu görevliler, okul yönetimlerinde belirlenecektir. Görevliler belirlenirken imkânlar dâhilinde uygulamanın yapıldığı dersin dışındaki branşlar dikkate alınacaktır.
12. Uygulama sonunda, kitapçıklar dâhil tüm sınav evrakları toplanarak kitapçıklar okulda muhafaza edilecektir. Kitapçıklar, öğrencilere sınavdan en erken bir gün sonra dağıtılacaktır. Cevap kâğıtları, uygulama evraklarının geliş biçimine uygun şekilde ivedilikle ilçe millî eğitim müdürlüklerine ulaştırılarak il ölçme değerlendirme merkezine sevki sağlanacaktır.

13. Uygulamalar süresince, uygulamaya katılmayan sınıflar eğitim öğretime devam edecektir.
14. Kazanım Değerlendirme Uygulaması'na yönelik mazeret uygulaması yapılmayacaktır.
15. Kazanım Değerlendirme Uygulaması'nın uygulaması aşamasında bir aksaklığın yaşanmaması ve il genelinde uygulama birlikteliğinin sağlanması amacıyla sınav İstanbul Millî Eğitim Müdürlüğü Ölçme Değerlendirme Merkezi'nin koordinasyonunda gerçekleştirilecektir.

16. Uygulama Planına ait iş ve işlemler aşağıdaki tabloda verilmiştir:

Tarih	Saat	Yer	İşlem
22.10.2021	10.00 - 17.00	İl Millî Eğitim Müdürlüğü Ölçme Değerlendirme Merkezi (İl Millî Eğitim Müdürlüğü Binası)	İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri tarafından İstanbul İl Millî Eğitim Müdürlüğü Ölçme Değerlendirme Merkezi'nden Sınav Evraklarının (Öğrenci Opaq Kod Zarfları, Sınav Güvenlik Poşetleri) Teslim Alınması
25.10.2021	10.00 - 15.00	İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri	İlçe Müdürlüklerinin Kendi Bölgelerindeki Okullara Sınav Evrakını Teslim Etmesi (Optik Form, Kitapçık, sınav güvenlik poşeti ve opaq kod zarfı)
26.10.2021	13.00 - 19.00	İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri	7.sınıf ve 8.sınıf sınav evraklarının okul müdürleri tarafından İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerine Teslim Edilmesi
27.10.2021	09.00 - 11.00	İlçenin Bağlı Olduğu Ölçme Değerlendirme Merkezi Bölge Ofisi	İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri tarafından 7.sınıf ve 8.sınıf sınav evraklarının Ölçme Değerlendirme Merkezi Bölge Ofisine Teslim Edilmesi
27.10.2021	13.00 - 19.00	İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri	11.sınıf ve 12.sınıf sınav evraklarının okul müdürleri tarafından İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerine Teslim Edilmesi
28.10.2021	09.00 - 11.00	İlçenin Bağlı Olduğu Ölçme Değerlendirme Merkezi Bölge Ofisi	İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri tarafından 11.sınıf ve 12.sınıf sınav evraklarının Ölçme Değerlendirme Merkezi Bölge Ofisine Teslim Edilmesi

2.GÖREV VE SORUMLULUKLAR

İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri;

1.Kazanım Değerlendirme Uygulaması'ndan Önce İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Tarafından Yapılacak İşlemler

- Kazanım Değerlendirme Uygulaması'nın organizesi ve takibi, İlçe Ölçme Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Şube Müdürü tarafından yapılacaktır. Okul sınav organizasyonunu okul müdürü yürütecektir.
- Kazanım Değerlendirme Uygulaması evrakı **22 Ekim 2021** tarihinde 10.00-17.00 saatleri arasında ilçe millî eğitim müdürlüğü yetkilileri tarafından İl Millî Eğitim Müdürlüğü Ölçme Değerlendirme Merkezi'nden imza karşılığı tutanakla teslim alınacaktır.
- Teslim alınan sınav evrakının güvenli bir şekilde korunması ilçe millî eğitim müdürlükleri ve okul müdürlükleri tarafından sağlanacaktır. Sınav evrakı sınav gününden önce kesinlikle açılmayacaktır.
- Sınav evrakı **25 Ekim 2021** tarihinde 09.00- 15.00 saatleri arasında ilçe şube müdürü tarafından ilgili okul müdürüne imza karşılığı tutanakla teslim edilecektir.

2.Kazanım Değerlendirme Uygulaması Süresince İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Tarafından Yapılacak İşlemler

- Sınav esnasında olanaklar ölçüsünde ziyaret edilebilecek okulları ziyaret etmek, uygulamaları yerinde takip etmek
- Sınav sonunda teslim alınacak sınav evrakın tutanaklarının takibini yapmak
- Karşılaşılan problemlerle ilgili Ölçme Değerlendirme Merkezi'ni bilgilendirmek

3.Kazanım Değerlendirme Uygulaması'ndan Sonra İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Tarafından Yapılacak İşlemler

- Sınav evrakı, okul müdürlerinden uygulamaya müteakiben **ivedilikle** İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerinde tutanakla teslim alınarak evrakın güvenliği sağlanacaktır. **Kitapçıklar öğrencilerden geri alınacaktır. Sınavla ilgili tüm taraflarca gizlilik esas alınacak, sınavdan sonrası da dâhil olmak üzere soruların herhangi bir şekilde ifşa olmaması için gerekli her türlü tedbir alınacaktır.**
- Sınav evrakı, ilgili şube müdürlüklerince sınavların bitiminde İl Millî Eğitim Müdürlüğü Ölçme Değerlendirme Merkezi ofislerine imza karşılığı tutanakla teslim edilecektir.

Okul Müdürlükleri;

1.Kazanım Değerlendirme Uygulaması'ndan Önce Okul Müdürü Tarafından Yapılacak İşlemler

- a)Kazanım Değerlendirme Uygulaması'nda Okul Müdürü okulda sınavın yürütülmesini sağlayacaktır.
- b)Salonda gözetmen olarak sınav yapılan derslerin branşları dışındaki öğretmenlerin görevlendirilmesi imkan dahilinde sağlanacaktır.
- c)Öğrencilerin cevap kâğıdında herhangi bir **işaretleme ya da karalama yapmaması gereken alanlar bulunmaktadır (özellikle kâğıdın yan tarafında bulunan siyah çizgili alan)**. Sınav başlamadan bu ve buna benzer sınav kuralları konusunda öğrenciler mutlaka uyarılacak, gözetmen öğretmen tarafından gerekli kontroller yapılacaktır. Öğretmenler tarafından her öğrenciye ait opağ kodun doğru kodlandığının kontrol edilmesi gerekmektedir.
- d)Sınav evrakı okul Müdürü tarafından **25.10.2021** tarihinde **09.00-15.00** saatleri arasında imza karşılığı tutanakla teslim alınacaktır.
- e)Gözetmen öğretmenler ile sınav öncesi yapılacak toplantıda, öğretmenlere sınavın uygulanması ile ilgili bilgilendirme yapılacak ve sınav evrakı gözetmen öğretmenlere sınavdan 30 dakika önce teslim edilecektir.
- f)Kazanım Değerlendirme Uygulaması Zaman Çizelgesi:

Sınıf Seviyesi	Testin Adı	Soru Sayısı	Süre	Tarih
7	Türkçe	25	40 dk	26 Ekim 2021 Salı
	Ara		10 dk	
	Matematik	25	40 dk	
	Ara		10 dk	
	Fen Bilimleri	25	40 dk	
8	Türkçe	25	40 dk	
	Ara		10 dk	
	Matematik	25	40 dk	
	Ara		10 dk	
	Fen Bilimleri	25	40 dk	

Sınıf Seviyesi	Testin Adı	Soru Sayısı	Süre	Tarih
11	Türk Dili ve Edebiyatı	30	50 dk	27 Ekim 2021 Çarşamba
	Ara		10 dk	
	Matematik	30	50 dk	
	Ara		10 dk	
	Fizik, Kimya ve Biyoloji	45	75dk	
12	Türk Dili ve Edebiyatı	30	50 dk	
	Ara		10 dk	
	Matematik	30	50 dk	
	Ara		10 dk	
	Fizik, Kimya ve Biyoloji	45	75dk	

2.Kazanım Değerlendirme Uygulaması Süresince Okul Müdürleri Tarafından Yapılacak İşlemler

- a) Sınav öncesinde sınav salonlarında bir eksiklik olup olmadığı kontrol edilecektir.
- b) Uygulama, kitapçıkta yer alan derslerin kitapçıkta sırası takip edilerek gerçekleştirilecektir. Bu süre zarfında, soru kitapçıkları ve cevap kâğıtları sınıftan dışarı çıkarılmayacak ve evrakların güvenliği ile ilgili gerekli tedbirler okul yönetimlerince alınacaktır.
- c) Tereddüt edilen hususlarda İlçe Şube Müdürü ile iletişim kurulacaktır.
- d) Sınav süresi bitmeden öğrenciler salonlardan **çıkartılmayacaktır**.
- e) Okul içinde ve okul dışında öğrencilerin dikkatini dağıtacak olumsuzluklar ivedi olarak giderilecektir.

3) Kazanım Değerlendirme Uygulaması Sonrasında Okul Müdürleri Tarafından Yapılacak İşlemler

- a)Salon öğrenci yoklama listeleri, kullanılan/kullanılmayan soru kitapçıkları, cevap kâğıtları ve varsa tutanaklar salonda görevli gözetmen öğretmenler tarafından imza karşılığında okul müdürüne teslim edilecektir.
- b)Optik formlar aynı sınıf düzeyinde bir araya getirilerek sınav güvenlik poşetine konularak poşet kapatılacaktır. Her sınıf düzeyinde optik formlar ayrı sınav güvenlik poşetine konulacaktır. Sınav güvenlik poşeti için hazırlanan etiketde bulunan gerekli bölümler doldurulduktan sonra sınav güvenlik poşeti kapatılarak üzerine yapıştırılacaktır.
- c)Soru kitapçıkları sınav günü okul idaresi tarafından muhafaza edilecektir. Kitapçıklar, öğrencilere sınavdan en erken bir gün sonra dağıtılacaktır
- d)Sınav evrakı okul müdürü tarafından ilçe millî eğitim müdürlüğüne 7 ve 8. sınıf optik formları 26 Ekim 2021, 11 ve 12. sınıf optik formları 27 Ekim 2021 tarihinde imza karşılığı tutanakla teslim edilecektir.

Sınavda Görevli Gözetmen Öğretmenler;

1.Sınav Öncesi Gözetmen Öğretmenler Tarafından Yapılacak İşlemler

- Sınav salonunda bulunan öğrencilerin yoklaması yapılacaktır.
- Öğrencilerin optik formda kodlamaları gereken alanların özellikle opağ kodların doğru kodlandığı kontrol edilecektir.
- Öğrencilerin cevap kâğıdı bilgileri kontrol edilecek, cevap kâğıdı üzerinde yer alan gözetmen öğretmene ait alan **tükenmez kalemle** ad soyad yazılarak imzalanacaktır.

Gözetmen Öğretmenler tarafından öğrencilere hatırlatılacak hususlar şunlardır;

- Opağ kodların doğru kodlandığı mutlaka kontrol edilmelidir.
- Cevaplar cevap kâğıdındaki ilgili ders için ayrılan bölüme işaretlenmelidir.
- Silme işlemi yapılacaksa yumuşak silgi kullanılmalı ve iz kalmayacak şekilde silinmelidir.
- Cevap kâğıtları kırıştırılmamalı, üzerine herhangi bir yazı yazılmamalıdır. (Optik formun sol tarafında bulunan siyah çizgili alanın karalanmadığı öğretmen tarafından kontrol edilmelidir.)

d)Öğrencilerden soru kitapçıklarının sayfalarının eksik olup olmadığını kontrol etmeleri istenecek, eksiklik varsa ivedi olarak tedbir alınacaktır.

e)Sınav süresi sona ermeden salon dışına çıkılamayacağı öğrencilere duyurulacaktır.

2.Sınav Süresince Gözetmen Öğretmenler Tarafından Yapılacak İşlemler

a)Öğrenciler sınav yoklama çizelgesinin ilgili bölümüne imza atacaklardır. Gözetmen öğretmenler ise her öğrencinin cevap kâğıdındaki ilgili bölümü doldurarak tükenmez kalemle imzalayacaktır. Kitapçık kodu ile cevap kâğıdındaki sınav kodunun aynı olmasına dikkat edilmelidir.

b)Sınav süresince öğrencinin dikkatinin dağılmamasına özen gösterip cevap kâğıtlarında yer alan bilgilerde eksiklik veya hata olup olmadığı kontrol edilecektir.

c)Sınava girmeyen öğrencilerin sınava girmediğine dair kısım cevap kâğıdında gözetmen öğretmen tarafından kurşun kalemle işaretlenecektir. Sınıf yoklama çizelgesinde de sınava katılmayan öğrenci için gözetmen öğretmen tarafından tükenmez kalemle **'GİRMEDİ'** yazılacaktır.

d) Uygulama, kitapçıkta yer alan derslerin kitapçıkta sırası takip edilerek gerçekleştirilecektir. Bu süre zarfında, soru kitapçıkları ve cevap kâğıtları sınıftan dışarı çıkarılmayacak ve evrakların güvenliği ile ilgili gerekli tedbirler okul yönetimlerince alınacaktır.

3.Sınav Bitiminde Gözetmen Öğretmen Tarafından Yapılacak İşlemler

- Öğrencilerin **cevap kâğıtları ve soru kitapçıkları** eksiksiz toplanacaktır.
- Öğrenci sayısı ile soru kitapçıklarının ve cevap kâğıtlarının sayısı karşılaştırılacaktır.
- (Kullanılan veya Kullanılmayan) Cevap kâğıtları, sınıf yoklama listesi, sınav kitapçıkları** okul müdürüne teslim edilecektir.

İstanbul Ölçme Değerlendirme Merkezi

Adres: Binbirdirek Mahallesi İmren Öktem Caddesi
Eski Adliye Binası No:1 Kat:2 Koridor:36
34122 Fatih/İSTANBUL

E-posta: odm34@meb.gov.tr

Telefon: 0(212) 384 36 52

EKLER:

EK – 1. Sınav Öncesinde Evrakın Teslim Tutanağı

EK – 2. Sınav Öncesinde Evrakın Okul Müdürüne Teslim Tutanağı

EK – 3. Sınav Öncesi ve Sonrasında Okul Müdürü Gözetmen Öğretmen Teslim Tutanağı

EK – 4. Sınav Sonrasında Evrakın Teslim Tutanağı

EK – 5. Sınav Sonrasında ilçelerden getirilen evrakın İl Millî Eğitim Müdürlüğü Ölçme Değerlendirme Merkezi'ne Teslim Tutanağı

EK – 6. Sınav Sırasında gözetmen öğretmen tarafından doldurulacak Kazanım Değerlendirme Uygulaması Öğrenci Yoklama Listesi

T.C.
İSTANBUL VALİLİĞİ
İl Millî Eğitim Müdürlüğü
Ölçme Değerlendirme Merkezi

KAZANIM DEĞERLENDİRME UYGULAMASI
EVRAK TESLİM TUTANAĞI
(Sınav Öncesinde Evrakların Teslim Tutanağı)

Ölçme Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Genel Müdürlüğü tarafından 26 – 27 Ekim 2021 tarihlerinde yapılacak olan Kazanım Değerlendirme Uygulaması evrakının ilçe milli eğitim müdürlüğüne teslim edildiğine dair iş bu tutanak iki nüsha düzenlenerek birlikte imza altına alınmıştır.

İl-İlçe : **İSTANBUL /**

OPAQ KOD ZARF SAYISI	SINAV GÜVENLİK POŞETİ SAYISI

..... / 10 / 2021

TESLİM ALAN

.....

TESLİM EDEN

.....
İl MEM ÖDM Personeli

T.C.
İSTANBUL VALİLİĞİ
İl Millî Eğitim Müdürlüğü
Ölçme Değerlendirme Merkezi

KAZANIM DEĞERLENDİRME UYGULAMASI EVRAK TESLİM TUTANAĞI
(Sınav Öncesinde Evrakın Okul Müdürüne Teslim Tutanağı)

Ölçme Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Genel Müdürlüğü tarafından 26 – 27 Ekim 2021 tarihlerinde yapılacak olan Kazanım Değerlendirme Uygulaması evrakının (kitapçık, optik formlar, Opaq kod zarfı ve sınav güvenlik poşeti) okul müdürüne teslim edildiğine dair iş bu tutanak iki nüsha düzenlenerek birlikte imza altına alınmıştır.

İl-ilçe : İSTANBUL /.....
Okul Adı :
Okul Kurum Kodu :

Kitapçık Sayısı		Optik Form Sayısı	Opaq Kod Zarf Sayısı	Sınav Güvenlik Poşeti Sayısı
..... Sınıf Sınıf			

... / 10 / 2021

TESLİM ALAN

TESLİM EDEN

.....
Okul Müdürü

.....

T.C.
İSTANBUL VALİLİĞİ
İl Millî Eğitim Müdürlüğü
Ölçme Değerlendirme Merkezi

KAZANIM DEĞERLENDİRME UYGULAMASI EVRAK TESLİM TUTANAĞI
(Sınav Öncesi ve Sonrasında Okul Müdürü Gözetmen Öğretmen Teslim Tutanağı)

İl-İlçe : İSTANBUL /

Okul Adı :

Okul Kurum Kodu :

Ölçme Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Genel Müdürlüğü tarafından / 10 / 2021 tarihinde yapılan Kazanım Değerlendirme Uygulaması evrakının eksiksiz bir şekilde teslim edilip, eksiksiz bir şekilde teslim alındığına dair iş bu tutanak birlikte imza altına alınmıştır.

S.N.	Şınıf/Şube	Gözetmen Öğretmenin Adı Soyadı	Teslim Aldım		Teslim Ettim	
			Saat	İmza	Saat	İmza
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						

BİNA SINAV KOMİSYONU

.... / 10 / 2021

.....
Müdür Yardımcısı

.....
Okul Müdürü

T.C.
İSTANBUL VALİLİĞİ
İl Millî Eğitim Müdürlüğü
Ölçme Değerlendirme Merkezi

KAZANIM DEĞERLENDİRME UYGULAMASI EVRAK TESLİM TUTANAĞI
(Sınav Sonrasında Evrakın Teslim Tutanağı)

Ölçme Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Genel Müdürlüğü tarafından .../ 10 / 2021 tarihinde yapılan Kazanım Değerlendirme Uygulaması evrakının kapalı poşetlerde ilçe şube müdürüne teslim edildiğine dair iş bu tutanak iki nüsha düzenlenerek birlikte imza altına alınmıştır.

İl-ilçe : İSTANBUL /.....
Okul Adı :
Okul Kurum Kodu :
Teslim Edilen Sınav Güvenlik Poşeti Sayısı:

... / 10 / 2021

TESLİM EDEN

TESLİM ALAN

.....
Okul Müdürü

.....

T.C.
İSTANBUL VALİLİĞİ
İl Millî Eğitim Müdürlüğü
Ölçme Değerlendirme Merkezi

KAZANIM DEĞERLENDİRME UYGULAMASI EVRAK TESLİM TUTANAĞI
(Sınav Sonrasında Evrakın Ölçme Değerlendirme Merkezine Teslim Tutanağı)

Ölçme Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Genel Müdürlüğü tarafından / 10 / 2021 tarihinde yapılan Kazanım Değerlendirme Uygulaması evrakının Ölçme Değerlendirme Merkezine kapalı poşetlerde teslim edildiğine dair işbu tutanak iki nüsha düzenlenerek birlikte imza altına alınmıştır.

İl-ilçe : İSTANBUL /

Okul Adı :

Okul Kurum Kodu :

Teslim Edilen Sınav Güvenlik Poşeti Sayısı:

..... / 10 / 2021

TESLİM EDEN

.....
İ

TESLİM ALAN

.....
İl MEM ÖDM Personeli

T.C.
İSTANBUL VALİLİĞİ
İl Millî Eğitim Müdürlüğü
Ölçme Değerlendirme Merkezi

KAZANIM DEĞERLENDİRME UYGULAMASI ÖĞRENCİ YOKLAMA LİSTESİ
(Bu liste okulda kalacaktır.)

İl-İlçe : İSTANBUL /

Okul Adı :

Sınıf :

Sıra	Adı Soyadı	Sınıf No	İmza
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			
33.			
34.			
35.			